

## Excel Associate 2019

### Proyecto Integrador 2

Bienvenido al proyecto integrador 2, este proyecto contiene 28 tareas. Cuando completes las tareas del proyecto debes guardar el archivo final para que sea revisado por tu profesor.

#### Consejos

Acepta toda la configuración predeterminada a no ser que se indique lo contrario en las instrucciones de la tarea.

#### Tarea 1

En la hoja de cálculo “Resultados MOS” inmoviliza las 3 primeras filas para que siempre se encuentren visibles.

#### Tarea 2

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, convierte el rango de celdas A3:K42 en una tabla y aplica el estilo **Azul grisáceo, Estilo de tabla medio 6**.

#### Tarea 3

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, con ayuda de una función muestra los primeros 4 caracteres de la columna “Status” en la columna “Tipo”.

#### Tarea 4

Ordena los datos de la tabla por la columna “Word 2019” (de mayor a menor), después por la columna “Excel 2019” (de mayor a menor) y por último por la columna “PowerPoint 2019” (de mayor a menor).

#### Tarea 5

Elimina todas las reglas de formato condicional que se encuentren aplicadas en la hoja de cálculo “Resultados MOS”.

#### Tarea 6

En la hoja de cálculo “Resultados MOS” elimina la fila que contiene la información de “Jessica”. Ten cuidado de no realizar cambios fuera de la tabla.

## Tarea 7

En la columna “Promedio” de la hoja de cálculo “Resultados MOS”, obtén el promedio de las calificaciones para cada uno de los alumnos.

## Tarea 8

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, en la columna “Correo electrónico”, utiliza una función que construya este dato usando el nombre del alumno y “@mos.com”.

## Tarea 9

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, configura las opciones de la tabla para que la primera columna sea más visible que las demás.

## Tarea 10

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, en la columna Aprobado muestra el texto “Sí” si el promedio del alumno es mayor a 700 y muestra el texto “No” en caso contrario.

## Tarea 11

En la hoja de cálculo del gráfico incluye los datos de la columna “PowerPoint 2019” para que se muestren en el gráfico.

## Tarea 12

En la hoja de cálculo “Gráfico Resultados MOS” agrega un título de gráfico en la parte superior del área de trazado con el texto “Gráfico Resultados MOS”, así como los valores como etiquetas en la parte superior de cada una de las barras de datos.

## Tarea 13

En la hoja de cálculo “Gráfico Resultados MOS”, muestra el texto “Calificaciones” como **Título del eje Vertical primario**.

## Tarea 14

En la hoja de cálculo “Gráfico Resultados MOS”, muestra la tabla de datos con claves de leyenda.

## Tarea 15

En la hoja de cálculo “Resultados MOS” modifica la fórmula en la columna “Tipo” para que los textos se muestren en mayúsculas.

## Tarea 16

En la hoja de cálculo “Resultados MOS” agrega una fila al final de la tabla que obtenga el total de asistencias de los alumnos.

## Tarea 17

Elimina las propiedades ocultas e información personal del libro de trabajo. Deja los demás elementos tal como están.

## Tarea 18

Existe un alumno que se dio de baja y se deben eliminar sus datos, en la hoja de cálculo “Resultados MOS” navega al rango “Baja” y elimina el contenido de las celdas seleccionadas.

## Tarea 19

Configura la hoja de cálculo “Resultados MOS” para que se impriman únicamente las celdas A3:H41.

## Tarea 20

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, utilizando la herramienta correspondiente aplica el mismo formato de la celda A1 a la celda A2.

## Tarea 21

Filtra los datos de la tabla de la hoja de cálculo “Resultados MOS” para que muestren únicamente aquellos que tengan “COMP” en la columna “Tipo”.

## Tarea 22

En la hoja de cálculo “Gráfico Resultados MOS”, intercambia los datos del eje.

## Tarea 23

En la hoja de cálculo “Resultados MOS” obtén el promedio de calificaciones de Word 2019 utilizando el nombre de rango correspondiente en la celda B45.

## Tarea 24

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, alinea a la izquierda el texto de la celda A2.

## Tarea 25

En la hoja de cálculo “Gráfico Resultados MOS” aplica el Diseño 5 al gráfico.

## Tarea 26

En la hoja de cálculo “Resultados MOS”, en la columna L agrega minigráficos de tipo Líneas para las 3 calificaciones de cada alumno.

## Tarea 27

Ajusta el ancho de las columnas F:H para que se ajuste automáticamente al contenido.

## Tarea 28

En la hoja de cálculo “Resultados MOS” muestra las fórmulas para todas las celdas.